

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Паспорт 4

Задания для экзаменуемых 5

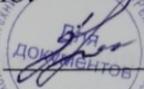
Инструкции для выполнения контрольных заданий 5

Пакет экзаменатора 5

Задания дифференцированного зачёта 11

Показатели оценки результатов освоения 11

Утверждаю:

Директор  С.А. Дрягилева

от « 13 » 2018 г.



Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в рамках основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальности 39.02.01 Социальная работа

Реж, 2018

Содержание

Паспорт	4
Задания для экзаменуемых	5
Инструкция для выполнения контрольных заданий	5
Пакет экзаменатора	5
Задания дифференцированного зачёта	Ошибка! Закладка не определена.
Показатели оценки результатов освоения	11

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ЗАДАНИЕ **КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КИМ)**

Паспорт

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по ППССЗ

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Задания для экзаменующихся

Дифференцированный зачет по дисциплине предусматривает две его части:

- Сдача экзамена по работе с профессиональной программой «КонсультантПлюс»
- Индивидуальные контрольные задания

Экзамен по работе с профессиональной программой «КонсультантПлюс» проводит представитель фирмы «КонсультантПлюс» из Екатеринбурга. В случае успешной сдачи студенты получают Сертификат профессионального пользователя данной программой.

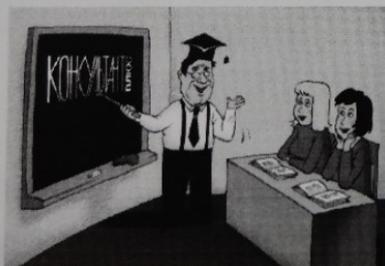
Инструкция для выполнения контрольных заданий

1. Придерживайтесь четкой последовательности при записи, не забывая о грамотности и разборчивости Ваших записей
2. При необходимости пользуйтесь компьютером Вашего рабочего места, документами, созданными на практических занятиях
3. Каждое задание начинайте с записи условия задания
4. При оформлении работы не забудьте указать номер предложенного Вам билета
5. Рационально используйте отведенное для зачета время: начните с самого простого, на Ваш взгляд, задания
6. Если Вам непонятна трактовка задания, подойдите к преподавателю для разъяснения

Пакет экзаменатора

Экзамен по работе с профессиональной программой «КонсультантПлюс» проводит представитель фирмы «КонсультантПлюс» из Екатеринбурга.

Для подготовки к этому испытанию фирма ежегодно предоставляет нашей лаборатории Информационных дисциплин методические руководства пользования программой «КонсультантПлюс» и интерактивные курсы на дисках, созданные для профессионального обучения в средних и высших учебных заведениях. Сдача экзамена выполняется по контрольным практическим заданиям



Основы работы с системой КонсультантПлюс Базовый курс. Юрист.

Путеводитель по корпоративным спорам	- Может ли учредитель истребовать имущество, внесенное им в оплату акций общества?
Путеводитель по судебной практике	- Арендодатель установил арендную плату в виде восстановительно-ремонтных работ по договору аренды недвижимости. Правомерно ли возложение на арендатора затрат по улучшению арендуемого имущества?
Путеводитель по договорной работе	- Какие риски могут возникнуть у Заказчика при несогласовании перечня оказываемых услуг?
Путеводитель по госуслугам для юридических лиц	- Наряду с основной деятельностью организация планирует осуществлять гостиничные услуги. Необходимо ли в этом случае предоставить уведомление о начале осуществления данного вида деятельности?
Путеводитель по спорам в сфере госзаказа	- Правомерен ли отказ в допуске к торгам в связи с представлением в заявке недостоверных сведений о товаре, подлежащем поставке?
Путеводитель по трудовым спорам	- Можно ли уволить работника по соглашению сторон, если есть заявление об увольнении по соглашению сторон и соответствующий приказ, но соглашение не оформлено в виде отдельного документа?

Тема 2. Поиск документов с помощью карточек поиска

	Дата	Время
		25 мин.
Поиск документа по номеру	<ul style="list-style-type: none"> - Найдите Федеральный закон №63-ФЗ от 07.04.2011 «Об электронной подписи» - Постановление Правительства № 1008 от 05.12.2011 «О проведении технического обслуживания транспортных средств» 	
Поиск документа по дате (примерной дате)	<ul style="list-style-type: none"> - Найдите закон № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей» - Найдите закон, принятый в мае 1998 года "О негосударственных пенсионных фондах" 	
Поиск документа по названию	<ul style="list-style-type: none"> - Найдите Федеральный закон "О персональных данных" - Найдите Письмо ФНС России «О налогообложении доходов физических лиц» 	
Поиск документа по тексту	- Какие существуют ограничения на участие в запросе котировок?	
Логические условия (И, ИЛИ, КРОМЕ)	- Найдите все приказы и постановления Верховного Суда РФ.	
Поиск по статусу	Постройте список всех документов, не вступивших в силу в установленном комплекте.	

Тема 3. Поиск информации по практическому вопросу с использованием Правового навигатора

	Дата	Время
		15 мин.
<ul style="list-style-type: none"> - Какую госпошлину обязана заплатить организация за регистрацию договора участия в долевом строительстве? - Какая предусмотрена ответственность при просрочке поставки товара поставщиком? 		

Тема 4. Обзоры правовой информации		Дата	Время
			10 мин.
Аналитические обзоры правовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - Правовые новости. Коротко о важном. - Документ недели - Изменения налогового законодательства с 2014 года 		
Мониторинг новых и измененных документов	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный обзор - Еженедельный обзор - Перечень документов, измененных за неделю 		
Тема 5. Поиск часто используемой информации		Дата	Время
			10 мин.
Справочная информация	<ul style="list-style-type: none"> - Производственный календарь - Правовой календарь - Праздничные дни - Формы первичных учетных документов - Курсы валют - Процентная ставка рефинансирования - МРОТ - Прожиточный минимум - Справочная юридическая информация 		
Тема 6. Изучение документа		Дата	Время
			35 мин.
Правая панель	- В Гражданском кодексе (часть 2) рассмотрите правую панель		
Справка	- По справке к документу определите начало действия редакции		
Оглавление документа	- Найдите статью 779 «Договор возмездного оказания услуг»		
Редакции документа	- Найдите редакцию Гражданского кодекса (часть 2), которая действовала 01.02.2010 . Сравните эту редакцию с действующей на сегодняшний день. Просмотрите все изменения.		
Обзор изменений документа	- По вкладке Обзор изменений документа просмотрите последние изменения в Гражданском кодексе (часть 2).		
Поиск фрагмента текста	- Можно ли потребовать возмещения убытков от подрядчика, если он не приступил своевременно к исполнению договора подряда?		
Гипертекст. Умные ссылки	(Продолжение предыдущего примера) - Введите в поисковую строку «в соответствии с законодательством РФ», или «в сроки, установленные Правительством РФ», или «если иное не предусмотрено законодательством РФ». Протестируйте умные ссылки.		
Дополнительная информация	(Продолжение предыдущего примера) - дополнительная информация к малой структурной единице документа (пункт, параграф...)		

	 - дополнительная информация к крупной структурной единице документа (раздел, глава, статья..)
	 - дополнительная информация ко всему документу
Тема 7. Сохранение результатов работы	Дата
	Время 40 мин.
Общие возможности	Печать документа, сохранение в файл, экспорт в MS-Word
Папки	- Создайте папку с названием «Страхование» и уберите в нее Федеральный закон от 14.06.2012 N 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности»
Закладки	(Продолжение предыдущего примера) - На статье 8 «Условия договора обязательного страхования» поставьте закладку с комментариями
Отправляем документ по электронной почте	Пример по желанию пользователя
Последние просмотренные документы	Постройте список последних открытых документов, при необходимости откройте вновь интересующий документ из списка.
Информация о Сервисном Центре	Обращаем внимание на номера телефонов, по которым можно обратиться в наш Сервисный Центр.

Индивидуальные контрольные задания предусматривают в каждом варианте 4 вопроса, охватывающие все темы курса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- Основные понятия и содержание информационных технологий
- Технология обработки текстовой информации
- Технология разработки мультимедийных проектов
- Работа со списками в электронных таблицах MS Excel

Контрольные вопросы зачёта по программе

1. Основные инструменты переработки информации
2. Понятие «технология»: определение и виды
3. Этапы развития ИТ¹, их достоинства и недостатки
4. Классификация ИТ
5. Стратегии развития ИТ
6. Свойства ИТ
7. Понятие ИС², их состав и назначение как метода и объекта
8. Признаки классификации ИС
9. Что такое КСБУ, их основные цели и задачи
10. Стадии автоматизации учёта
11. Способы обработки учётной информации
12. Возможности специализированных (профессиональных) бухгалтерских программ

¹ ИТ – информационные технологии

² ИС – информационные системы

13. Преимущества использования специализированных бухгалтерских программ
14. Какое прикладное ПО³ использует в своей работе бухгалтер помимо специализированных программ?
15. Основные компоненты систем офисной автоматизации, их назначение
- 16.
17. Виды данных, вводимых в ячейки Рабочего листа
18. Общее форматирование Рабочего листа: назначение и алгоритм выполнения
19. Виды формул, вводимых в ячейки Рабочего листа, алгоритм их использования
20. Абсолютные и относительные ссылки MS Excel при вводе и копировании формул
21. Форматирование заголовков таблиц
22. Графики MS Excel, алгоритм их создания
23. Алгоритмы редактирования графика
24. Печать документа
25. Список, его элементы
26. Сортировка списка: определение и элементы
27. Сортировка писка: назначение и алгоритм создания. Ключи сортировки
28. Фильтрация списка: назначение и алгоритм создания. Значки фильтрации, их расположение
29. Алгоритм отбора данных по значению
30. Алгоритм отбора данных по условию
31. Промежуточные итоги: назначение и алгоритм создания
32. Алгоритм создания вложенных итогов
33. Структура списка, виды структуры. Алгоритм укрупнения и детализации данных в списке
34. Консолидация списков: назначение и алгоритм создания
35. Сводные таблицы списка: назначение и алгоритм создания
36. Редактирование данных сводной таблицы
37. Финансовые функции в MS Excel, их виды и назначение
38. Алгоритм использования функции начисления процентов платежей по кредиту
39. Алгоритм использования функции начисления основного платежа по кредиту
40. Алгоритм использования функции начисления общего платежа по кредиту
41. Поиск решений: назначение этого приложения и его основные части
42. Алгоритм использования Поиска решений при решении производственных задач

³ ПО – программное обеспечение

**Показатели оценки результатов освоения
программы дисциплины «Информатика»**

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ответственное отношение к учёбе, к данной дисциплине, стремление к самостоятельному получению новых знаний
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение обучающегося организовать свою самостоятельную работу при сдаче зачёта Уровень подготовки к контролю знаний и умений обучающихся
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение обучающегося применить теорию при создании собственных проектов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск информации в компьютерных сетях, СМИ, в научно-познавательной литературе
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умение обучающихся использовать в своей работе компьютерные и информационные технологии
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Создание Портфолио по дисциплине с целью обобщения практических навыков

Каждая оцениваемая компетенция оценивается по трёхбалльной системе 0,1,2:

0 – полное невыполнение показателя	1 – выполнение с недостатками	2 – полное выполнение
---	--------------------------------------	------------------------------

При переходе к пятибалльной системе применяются следующие границы:

Баллы	0 - 11	12 - 17	18 - 24	25 - 28
Оценка	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)